

Рассмотрено
на Совете школы
Протокол № 3
от 29.08.2014



Утверждаю

Директор школы В. Л. Дахтин
Приказ № 166 от 1.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Миссия школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию.

1.2. Школьная служба примирения является исполнительным органом школьного самоуправления.

1.3. Школьная служба примирения действует на основании законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. **Цель** школьной службы примирения - развитие в образовательных учреждениях восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения.

3. Задачи школьной службы примирения:

3.1. Ограничение административных и карательных реакций на конфликтные ситуации, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних и развитие восстановительных практик, таких как медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция» и т.д.

3.2. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) педагогам, администрации, школьникам и родителям.

3.3. Насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса.

3.4. Помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3.5. Проведение программ примирения для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

4. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность школьной службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

4.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон;

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности окружающих;

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок формирования школьной службы примирения

5.1. В состав школьной службы примирения могут входить один или несколько взрослых кураторов — заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, вожатый, а также до 10 школьников старших классов,

поскольку у них лучше взаимопонимание со сверстниками. Все участники школьной службы примирения отбираются и проходят обучение. Кураторы взаимодействуют с администрацией и местной ассоциацией медиаторов.

5.2. Школьная служба примирения самостоятельно организует свою работу, выбирает руководителей, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами школы на принципах партнёрства.

5.3. Требования к кандидатам для вхождения в состав школьной службы примирения, функции и обязательства сотрудников школьной службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми школьной службой примирения самостоятельно.

5.4. Школьная служба примирения может предлагать социальному педагогу, педагогу-психологу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения, если они не входят в состав службы.

6. Права школьной службы примирения

6.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

6.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

6.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

6.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

6.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

6.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

6.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.

6.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

6.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

6.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

7. Порядок работы школьной службы примирения

7.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

7.2. Школьная служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

7.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

7.4. Во время проведения программы примирения вмешательство сторонних работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если школьная служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале

проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

7.5. В случае, если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.

7.6. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения.

7.7. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

7.9. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

7.10. При необходимости, школьная служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.

7.11. Школьная служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

8. Организационная поддержка деятельности школьной службы примирения

8.1. Школьной службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

8.2. Должностные лица школы оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

8.3. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

8.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом школьной службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

8.5. Администрация школы содействует школьной службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

8.6. В случае, если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся школьной конференцией – высшим органом управления школьным коллективом.